



А О « Т Е С Т П Р И Б О Р »  
125480, РОССИЯ, Г. МОСКВА,  
УЛ. ПЛАНЕРНАЯ, Д. 7А

ТЕЛЕФОН/ФАКС: (495) 657-87-37  
TESTPRIBOR@TEST-EXPERT.RU  
WWW.TEST-EXPERT.RU

Для публикации доклада в сборнике к конференции, который выдается каждому участнику при регистрации для ознакомления с текстовой и графической информацией докладчиков, их контактными данным, научными степенями и должностями в той или иной организации **необходимо прислать до 14 апреля 2017 следующую информацию:**

- ФИО (полностью)
- научную степень (если таковая имеется)
- наименование организации
- должность
- тему доклада
- текст доклада

Пример высылается по запросу.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДОВ**

- 1. Общий объем доклада (статьи)** не должен превышать 10 страниц, при этом текст должен заполнять страницы полностью, в том числе со списком литературы.
- 2. Параметры страницы:** формат А4, ориентация книжная, отступ сверху – 2 см, отступ справа и слева - 2 см, отступ снизу - 3 см.
- 3. Заголовок:** шрифт Times New Roman – размер 14 кегель, заглавными буквами, жирный. Выравнивание по центру.
- 4. Авторы:** размер шрифта – 10 кегель, интервал до текста доклада – 24 пт.
  - Фамилия И.О.
  - со следующей строки – ученые степени, звания, должность
  - со следующей строки – наименование организации
- 5. Текст** должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Размер шрифта - 12 кегель!

Выравнивание текста по ширине, **БЕЗ АБЗАЦНЫХ ОТСТУПОВ.**

Междустрочный интервал – одинарный; интервал между текстом и формулами – 12 пт сверху и снизу.

Расстановка интервалов между абзацами **ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ МЕНЮ «АБЗАЦ» (НЕ ДЕЛАЙТЕ ИНТЕРВАЛ МЕЖДУ АБЗАЦАМИ НЕСКОЛЬКИМИ НАЖАТИЯМИ НА КЛАВИШУ ENTER!).**

Расстановка переносов – автоматическая (не ставьте знак переноса вручную знаком минус).

## 6. Графический материал:

Графический материал (иллюстрации, фотографии, графики, формулы и т.д.) должен быть вставлен в текст с подписями (10 кегель), **А ТАКЖЕ ПРОДУБЛИРОВАН ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ в форматах JPG, PNG, GIF с подписями как в тексте.**

Интервал между текстом и рисунком: перед и после – 12 пт.

## 7. Список литературы:

Размер шрифта – 10 кегель, курсив; интервал между списком литературы и последней строкой текста доклада – 30 пт. Остальные правила – общепринятые.

## 8. Общие типографские правила оформления доклада:

- С целью единообразия в докладах должны использоваться кавычки типа «елочки».
- В качестве многоточия необходимо использовать специальный символ (...).
- Точки не ставятся: в заголовке и подзаголовке, если он отделен от текста; в конце подписи под рисунком; в заголовке таблицы и внутри нее.
- Если скобка завершает предложение, точку ставят после нее.
- Не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, вопросительный и восклицательный знаки, знаки процента, градуса.
- Символы номера (№) и параграфа (§) отбиваются от идущей за ними цифры пробелом. Если они удваиваются, то не отбиваются друг от друга.
- Дроби, не отбиваются от целой части, также не отбиваются математические знаки и обозначения степени.
- В качестве разделителя дроби должна использоваться запятая.
- При ссылке на литературу следует использовать «квадратные скобки» [ ].

10. **Нумерация страниц.** В статьях в электронном виде страницы не проставлять.

11. **Материалы направлять на e-mail:** [ryzhova@test-expert.ru](mailto:ryzhova@test-expert.ru) или [tp@test-expert.ru](mailto:tp@test-expert.ru) с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать «контактного автора» с его номерами телефона, факса, e-mail.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ДОКЛАДОВ

**Презентация должна быть прислана не позднее 12 мая 2017** в одном из следующих форматах:

- PDF
- ppt (Power Point)
- pptx (Power Point)

Форматы воспроизводимого видео:

- avi
- mpeg4

Справки по телефону/почте: +7 (495) 657-87-37, [ryzhova@test-expert.ru](mailto:ryzhova@test-expert.ru), [tp@tes-expert.ru](mailto:tp@tes-expert.ru)  
Контактное лицо: Наталья Рыжова